

СИЛЛАБУС
2025-2026 оқу жылының көктемгі семестрі
«6В10101 - мейіргер ісі» 2,5ж. білім беру бағдарламасы

Пәннің ID және атауы	Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ)	Кредиттер саны			Кредит-тердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)		
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтар (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)				
103214 Мейіргер ісіндегі көшбасшылық	3	1,7	3,3	-	6	7		
ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ								
Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері		Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы			
оффлайн	Таңдау компоненті (ТК)	Кіріспе, проблемалық, консультация, қорытынды	талқылау, сұрақ-жауап консультация		SD Moodle онлайн тест			
Дәріскер(лер)	Доцент м.а. Қалиасқаров Е.Ш.							
e-mail:	kaliaskarov.yerik@kaznu.kz							
Телефоны:	+7 7753383322							
Ассистент(тер)	Мукатаева А.Ж.							
e-mail:	Mukatayeva.a@kaznu.kz							
Телефоны:	+7 777 095 25 99							
Ассистент(тер)	Оқытушы Досматова К.Р							
e-mail:	Dosmatova.kenzhesh@kaznu.kz							
Телефоны:	+7 702 242 92 20							
Ассистент(тер)	Кушербай Ф.Т							
e-mail:	Kusherbay.Fariza@kaznu.kz							
Телефоны:	+7 702 656 15 53							
Ассистент(тер)	Аға оқытушы Есегенева Р.Т.							
e-mail:	riza.esergeneva@gmail.com							
Телефоны:	+7 7012019989							
Ассистент(тер)	Профессор Көшербаева Л.К.							
e-mail:	Lyazzat.k@mail.ru							
Телефоны:	+7 7475697834							
Ассистент(тер)	Оқытушы Мереке А.А.							
e-mail:	Mereke.alibek@kaznu.kz							
Телефоны:	+7 7759407326							
ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ								
Пәннің мақсаты	Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)*		ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)					
Жүйелі көшбасшылық ойлауды қалыптастыру, соның ішінде нақты мәселелерді шешуге көмек көрсету	1. Мейіргерлік ісіндегі көшбасшылықтың негізгі ұғымдары мен анықтамаларын сипаттау		1.1 Билік, көшбасшылық және медициналық ұйымдағы жетекшілік құбылыстары туралы білім саласында тұжырымдамалық ақпаратты меңгерген;					
			1.2 Көшбасшылықтың негізгі сипаттамаларын, сондай-ақ басшылар мен менеджерлердің рөлдері мен қызметін зерделеу тәсілдерін біледі.					
	2. Команданы құру процесін және оның даму кезеңдерін түсіндіру		2.1 Мейіргерлік тәжірибедегі командалардың құрылымы мен сипаттамасын түсіндіреді;					
			2.2 Командалардың түрлерінің мысалдарын және командадағы функциялардың бөлінуін біледі.					

	3. Денсаулық сақтау ұйымдарында тиімді көшбасшылық үшін қажетті дағдыларды пайдалану.	3.1 Билік субъектісі мен билік объектісі тұрғысынан тұлғааралық ұйымдастырушылық өзара әрекеттесуді түсінеді; 3.2 Көшбасшылық стильдерін диагностикалайды;
	4. Тиімді коммуникация үлгілерін және іскерлік қарым-қатынас түрлерін қолдану.	4.1 Денсаулық сақтау жүйесінде және мейіргерлік істе іскерлік коммуникациялар құрады; 4.2 Кәсіби қызметте коммуникативтік ақауларды анықтайды.
	5. Мансапты басқару жоспарын әзірлеу және мансап нәтижелерін талдау.	5.1 Мансап түрлерін, оның ерекшеліктерін, артықшылықтары мен кемшіліктерін түсіндіреді; 5.2 Мейіргерлік істе стресстің және қақтығыстардың себептерін талдайды.
	Пререквизиттер	Мейіргерлік істің сапа менеджменті
Постреквизиттер	Науқастармен қарым-қатынастағы медбикенің этикалық-деонтологиялық қырлары	
Оқу ресурстары	Әдебиет: негізгі, қосымша. 1. Менеджмент в сестринском деле: учеб. пособие/К. Ш. Сыздыкова, Ж. С. Тулебаев, Н. С. Мусина [и др.]. - 2-е изд. - Караганда: АҚНҰР, 2020. - 227с. 2. Тургамбаева, А.К. Основы управления в сестринском деле : учебник /А. К. Тургамбаева. - Караганда: АҚНҰР, 2016. - 151с. 3. Сыздыкова, К. Ш. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие/Ш. Сыздыкова, Ж. С. Тулебаев, А. Р. Рыскулова. - 2-е изд. - Алматы: Ақнұр, 2019. - 235с. - URL: http://elib.kaznu.kz/book/13560. 4. Алибаева, Г. А. Безопасность и качество в сестринском деле: учеб. пособие /Г. А. Алибаева, В. А. Петренко, Д. З. Утеулиева; Западно - Казахстанский высший медицинский колледж. - Караганда: Medet Group, 2021. - 219с. 5. Лидерство: пер. с англ. / [гл. ред. С. Турко]. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 221с. - (Harvard Business Review. 10 лучших статей). - URL: http://elib.kaznu.kz/book/9001 6. Кови, Стивен. Лидерство, основанное на принципах: монография / С. Кови. - 4-е изд. - М.: Альпина-Паблишерз, 2011. - 300с. - URL: http://elib.kaznu.kz/order-book 7. Гандапас, Радислав. Харизма лидера: монография/Р. Гандапас. - 3-е изд. - М.:Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 211с.: схемы. - URL: http://elib.kaznu.kz/book/9590 -1 Интернет-ресурстар 1. http://elibrary.kaznu.kz/ru 2. www.stat.kz 3. www.atameken.co. 4. http://www.rcrz.kz/	

Пәннің академиялық саясаты	Пәннің академиялық саясатыәл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дыңАкадемиялықсаясатыменжәнеакадемиялықадалдықСаясатыменайқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді. Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді. Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді.Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу
-----------------------------------	---

жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.

Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.

МООС интеграциясы (massive openline course). **МООС-тың пәнге интеграциялануы** жағдайында барлық білім алушылар **МООС-қа** тіркелуі қажет. **МООС** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.

Назар салыңыз! **Әртапсырманың мерзімі пәннің мазмұнына сәйкес асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ МООС-та көрсетілген.**
Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері	
Баға	Баллдардың сандық баламасы	%мәндегі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға	Критериялдық бағалау —айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген. Формативті бағалау —күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарысөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады. Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.	
A	4,0	95-100	Өте жақсы		
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Жақсы		
				Формативті және жиынтық бағалау Дәрістердегі белсенділік Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі Өзіндік жұмысы Қорытынды бақылау (емтихан) ЖИЫНТЫҒЫ	
B	3,0	80-84			
B-	2,67	75-79			
C+	2,33	70-74			
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық		
D+	1,33	55-59			
D	1,0	50-54			
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз		
F	0	0-24			

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

апта	Тақырыптар	Сағат саны	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Мейіргерлік істегі көшбасшылыққа кіріспе			
1	Д1. Тақырып: «Мейіргерлік істегі көшбасшылық» пәніне кіріспе. Көшбасшылықтың теориясы мен практикасы.	1	
	С1. Тақырып: Мейіргерлік істегі көшбасшылық. Көшбасшылық пен билік феномені. Денсаулық сақтау жүйесімен, мейіргерлік іспен және оның ерекшеліктерімен байланысы.	2	5
2	Д2. Тақырып: Қазіргі әлем мен менеджменттегі көшбасшылық: мәні, түсінігі, стильдері, үрдістері. Көшбасшылықтың негізгі дағдылары.	1	
	С2. Тақырып: Негізгі ұғымдар. Көшбасшылықтың анықтамасы және оның қазіргі менеджменттегі рөлі.	2	5
	БӨЖ 1 БӨЖ 1 орындау бойынша консультация «Мейіргерлік істегі көшбасшылықты дамыту стратегиясы»		
3	Д 3. Тақырып: Тұлға ұғымы, тұлғаның әлеуметтік-психологиялық сипаттамасы. Жеке құндылықтар жүйесі.	1	
	С3. Тақырып: Көшбасшылық қасиеттері мен кәсіби дағдылар теориялары.	2	5
	БӨЖ 1 «Мейіргерлік істе көшбасшылықты дамыту»		30
4	Д 4. Тақырып: Мейіргерлік қызметтегі көшбасшы мен басшының имиджі. Басшы мен көшбасшы бейнесін қалыптастыру.	1	
	С4. Тақырып: Көшбасшы имиджін қалыптастыру технологиялары. Бейне-стратегиялар.	2	10

	БӨӨЖ 2 Тақырып: «Денсаулық сақтау жүйесіндегі көшбасшылықтың технологиялық мәдениеті: көшбасшының табысы, табыс рәміздері, «тік» және «көлденең» мансап тақырыбы бойынша БӨЖ-2 енгізу жөніндегі консультация».		
5	Д 5. Тақырып: Мейіргерлік тәжірибедегі ұжымның ұғымы, құрылымы және сипаттамасы. Көшбасшы және команда. Команда түрлері және командадағы функциялардың бөлінуі.	1	
	С5. Тақырып: Команда құру — басшы-менеджерлердің негізгі міндеті. Ұжымдарды құру әдістері, даму кезеңдері, еңбек өнімділігін арттыру.	2	10
МОДУЛЬ 2 Коммуникациялық үлгілер және уақытты басқару			
6	Д6. Тақырып: Басқарушылық жағдайлар: девиантты еңбек тәртібі формаларын талдау және жою. Күш: тұжырымдама және кредиттік иык/левередж. Тұлғааралық өзара әрекеттесудегі билік моделі.	1	
	С6. Тақырып: Медициналық ұйымды басқару жүйесінде тәртіпті қалыптастыру және қамтамасыз ету. Мейіргерлік істе тәртіп пен тәртіпсіздік.	2	5
7	Д 7. Тақырып: Көшбасшымен өзара қатынастың тиімді үлгілері. Келіссөздер стильдері.	1	
	С7. Тақырып: Іскерлік қарым-қатынас түрлері және келіссөз жүргізу стратегиясын таңдау. Қоғамдық орындау..	2	10
	БӨӨЖ 3. «Денсаулық сақтау жүйесіндегі көшбасшылықтың технологиялық мәдениеті: көшбасшының табысы, табыс рәміздері, «тік» және «көлденең» мансап тақырыбы бойынша БӨЖ-2 енгізу жөніндегі консультация»		
8	Д 8. Тақырып: Іскерлік коммуникациялар: ұғымы, формасы, имиджі және беделі денсаулық сақтау жүйесінде және мейіргерлік істе.	1	
	С8. Тақырып: Кәсіби қызметтегі қатынастардағы сәтсіздіктер. Іскерлік коммуникацияға қатысушылардың жан-жақты сауаттылығы.	2	10
	БӨЖ 2 Көшбасшылықтың технологиялық мәдениеті: басшының жетістіктері, табыс рәміздері, денсаулық сақтау жүйесіндегі «тік» және «көлденең» мансап.		10
Аралық бақылау			100
9	Д 9. Тақырып: Шешендік өнер және сөз мәдениеті. Басшылар мен мейірбикелерде шешендік өнерді қалыптастыру.	1	
	С9. Тақырып: Интернет — қарым-қатынас алаңы ретінде. Интернеттегі іскерлік коммуникацияның негізгі платформалары. Интернеттегі беделді басқару..	2	10
10	Д 10. Тақырып: Медициналық ұйымдағы басшы-менеджер мен маман тәжірибесіндегі тайм-менеджмент.	1	
	С10. Тақырып: Уақытты басқарудың тиімді жүйесі және денсаулық сақтау мен мейіргерлік істе уақытты басқару технологияларын қолдану.	2	10
	БӨӨЖ 4 «Мейірбике – көшбасшы және медициналық қауымдастық: медициналық ұйымдағы рөлі, маңызы мен ықпалы» тақырыбы бойынша БӨЖ-3 орындау жөніндегі консультация.		
МОДУЛЬ 3 Эмоциялық көшбасшылық және ұйымдық мінез-құлық			
11	Д 11. Тақырып: Эмоциялық көшбасшылық және көшбасшы қызметіндегі эмоционалды интеллект.	1	
	С11. Тақырып: Эмоционалды интеллект үлгілері және оны өлшеу тәсілдері. Эмоциялық күрделі жағдайларды басқару. Эмоциялық көшбасшыға арналған стратегиялар мен тактикалар жиынтығы..	2	10
12	Д 12. Тақырып: Ұйымдық мінез-құлықтың негіздері. Ұйымдық мінез-құлықтың қалыптасу тарихы және даму бағыттары.	1	
	С12. Ұйымдық мінез-құлықтың ұғымы және оны зерттеу әдістері. Ұйымның өнімділігі.	2	10
	БӨӨЖ 5. «Мейірбике – көшбасшы және медициналық қауымдастық: медициналық ұйымдағы рөлі, маңызы мен ықпалы» тақырыбы бойынша БӨЖ-3 орындау жөніндегі консультация.		
13	Д 13. Тақырып: Медициналық ұйымның мінез-құлқын басқару. Ұйым мінез-құлқының ерекшеліктері.	1	
	С13. Тақырып: Корпоративтік мәдениет және ұйымның мінез-құлқы. Корпоративтік мәдениет үлгілері.	2	10
	БӨЖ 3 Мейірбике-көшбасшы және медициналық қауымдастық: медициналық ұйымдағы рөлі, маңызы мен ықпалы.		30
14	Д 14. Тақырып: Мансапты басқару: ұғымы, түрлері және кезеңдері. Мансап тиімділігі.	1	
	С14. Тақырып: Мансаптық даму. Мансап түрлерінің артықшылықтары мен кемшіліктері. Мамандық таңдау.	2	10
	БӨӨЖ 6. Мейіргерлік менеджмент саласындағы кәсіби құзыреттер: көшбасшылық қасиеттер, адалдық, тәлімгерлік (тест).		

15	Д 15. Тақырып: Ұйымдағы жеке мінез-құлық; жұмыстағы адамдар арасындағы айырмашылық, тұлға мен қабілеттер, кәсібилік пен құзыреттілік..	1	
	С15. Тақырып: Кәсіби қызметтегі стресс пен қақтығыс. Жұмысқа қанағаттану: факторлары және оны өлшеу әдістері.	2	10
	БООЖ 7. Емтиханға дайындық бойынша консультация.		
Аралық бақылау 2			100
Қорытынды бақылау (емтихан)			100

Декан _____ Калмаханов С.Б.

Оқыту және білім беру сапасы бойынша
Академиялық комитетінің төрағасы _____ Курманова Г.М.

Кафедра меңгерушісі _____ Капанова Г.Ж.

Дәріскер _____ Калиаскаров Е.Ш.

Ассистент _____ Кошербаева Л.К.

Ассистент _____ Есергенева Р.Т.

Ассистент _____ Мукатаева А.Ж.

Ассистент _____ Мереке А.А.

Ассистент _____ Досматова К.Р.

Ассистент _____ Кошербай Ф.Т.

Критерий	«Өте жақсы» 25-30 ұпай	«Жақсы» 25-20 ұпай	«Қанағаттанарлық» 15-20 ұпай	«Қанағаттанарлықсыз» 0-15 ұпай
Мейірбике ісіндегі көшбасшылық теориялары мен тұжырымдамаларын түсіну	Мейіргерлік істе көшбасшылық теорияларын терең түсіну.	Мейіргерлік істе көшбасшылық теорияларын түсіну.	Мейіргерлік істе теорияларын шектеулі түсіну.	Мейіргерлік істе көшбасшылық теорияларын үстірт түсіну / түсінбеу.
Қазақстандағы мейірбике ісіндегі көшбасшылықтың негізгі мәселелері туралы хабардар болу	Көшбасшылықтың негізгі ұғымдарын мейіргерлік іспен Қазақстан контекстінде сауатты ұштастыру. Дәлелдер эмпирикалық зерттеу негізінде (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау арқылы) өте жақсы дәлелденген.	Мейіргерлік істегі көшбасшылықтың кәсіби бірегейлік тұжырымдамаларының Қазақстан контекстімен байланысы бар. Дәйектер эмпирикалық зерттеу дәлелдерімен негізделген.	Мейіргерлік істегі көшбасшылықтың Қазақстан контекстімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеу деректерін шектеулі пайдалану.	Көшбасшылық тұжырымдамаларының мейіргерлік іспен Қазақстан контекстінде әлсіз байланысы / байланысының болмауы. Эмпирикалық зерттеулердің аз пайдаланылуы немесе мүлде қолданылмауы.
Пилоттық зерттеу	Презентацияда пилоттық зерттеулердің (сұхбат немесе сауалнама) нәтижелерін өте жақсы пайдалану.	Презентацияда пилоттық зерттеулердің (сұхбат немесе сауалнама) нәтижелерін жақсы пайдалану.	Презентацияда пилоттық зерттеулердің (сұхбат немесе сауалнама) нәтижелерін қанағаттанарлық пайдалану.	Презентацияда пилоттық зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) нашар пайдалану.
Саясатты немесе практикалық ұсыныстарды / ұсыныстарды ұсыну	Қазақстандағы мейірбике ісіндегі көшбасшылықты жақсарту бойынша өте жақсы саясатты және / немесе практикалық ұсыныстарды немесе ұсыныстарды ұсынады.	Қазақстандағы мейірбике ісіндегі көшбасшылықтың кәсіби сәйкестігін жақсарту бойынша кейбір саяси және / немесе практикалық ұсыныстарды немесе ұсыныстарды ұсынады.	Шектеулі саясат және практикалық ұсыныстар. Ұсыныстар маңызды емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз.	Саясат пен практикалық нұсқаулар немесе өте төмен сапалы ұсыныстар аз немесе мүлдем жоқ.
Презентация	Тамаша, тартымды презентация, визуалды эффектілердің, слайдтардың, материалдардың тамаша сапасы, тамаша топтық жұмыс.	Жақсы қатысу, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың жақсы сапасы, жақсы жұмыс деңгейі.	Қатысудың қанағаттанарлық деңгейі, материалдардың қанағаттанарлық сапасы, командалық жұмыстың қанағаттанарлық деңгейі.	Қатысудың төмен деңгейі, материалдардың сапасыздығы, командалық жұмыстың нашар деңгейі.